



สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการการติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน ALIST OPAC

สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	1
2. ขอบเขต	1
3. คำจำกัดความ	1
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
5. กระบวนการ	2
6. ขั้นตอนการบริการ	3
7. มาตรฐานงาน	5
8. ระบบติดตามประเมินผล	5
9. ช่องทางให้บริการ	5
10. ค่าธรรมเนียม	6
11. เอกสารอ้างอิง	6
12. แบบฟอร์มที่ใช้	6
13. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	6

คู่มือการให้บริการการติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน ALIST OPAC

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

1.2 เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้ใช้บริการมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานแอปพลิเคชัน ALIST OPAC

2. ขอบเขต

คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อนี้ครอบคลุมขั้นตอนตั้งแต่กระบวนการดาวน์โหลดการใช้งานแอปพลิเคชัน ALIST OPAC จนถึงวิธีการเข้าใช้งาน

3. คำจำกัดความ


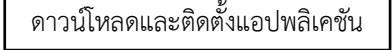



ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ หมายถึง ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา

แอปพลิเคชัน ALIST OPAC หมายถึง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือ, ยืมต่อ, จอง และตรวจสอบข้อมูล ส่วนตัวของสมาชิกห้องสมุดได้จากแอปพลิเคชันนี้

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

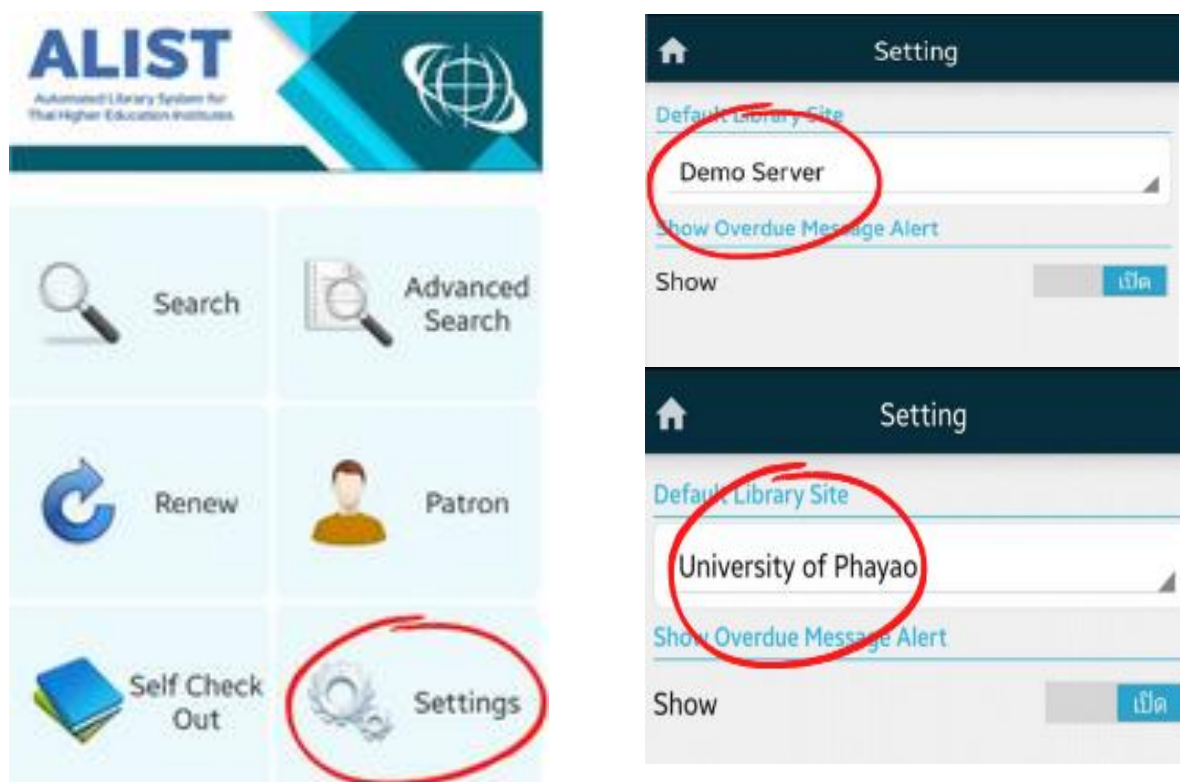
ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	การปฏิบัติ/ กระบวนการ
1	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	ตรวจสอบ ควบคุม และอนุมัติ
2	ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	ตรวจสอบและควบคุม
3	หัวหน้างานบริการทรัพยากรการเรียนรู้	ตรวจสอบและควบคุม
4	บรรณารักษ์/ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ให้บริการ

5. กระบวนการติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชัน “ALIST OPAC”

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม	เอกสารอ้างอิง
1						
2		ดาวน์โหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน “ALIST OPAC”	บรรณารักษ์	3 นาที	-	-
3		เข้าเมนู Settings และให้เปลี่ยน Default Library Site จาก Demo Server เป็น University of Phayao	บรรณารักษ์	1 นาที	-	-
4		ใส่ Username/Password บุคลากร Login เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของมหาวิทยาลัย นิสิต Login เข้าสู่ระบบด้วย Username (รหัสประจำตัวนิสิต) และ Password (Reg) ของมหาวิทยาลัย เพื่อเข้าใช้งาน-	บรรณารักษ์	1 นาที	-	-
						

6. ขั้นตอนการให้บริการ

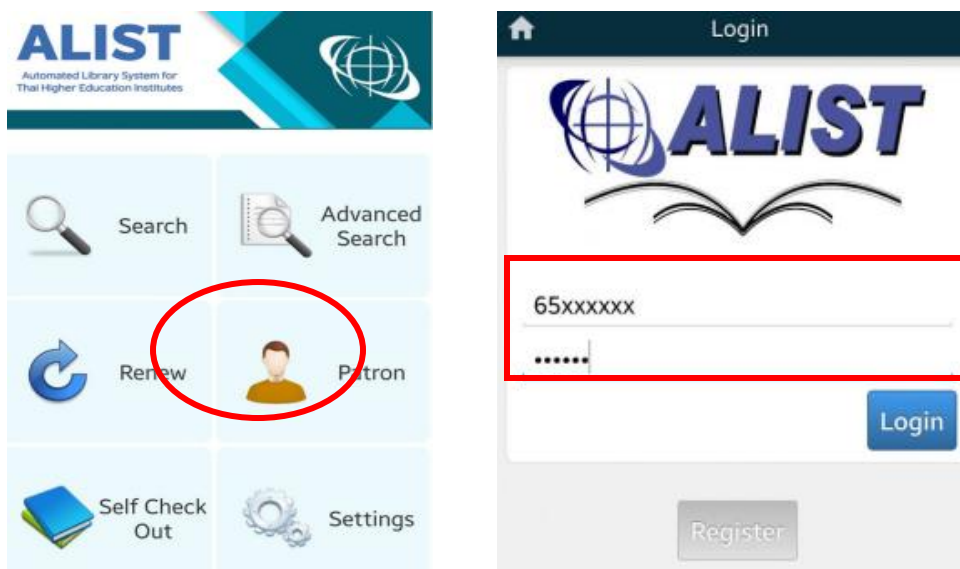
1. ดาวนโหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน “ALIST OPAC”
2. เข้าเมนู Settings และให้เปลี่ยน Default Library Site จาก Demo Server เป็น University of Payao



ภาพที่ 1 การตั้งค่าแอปพลิเคชัน “ALIST OPAC”

การเข้าใช้งานแอปพลิเคชัน “ALIST OPAC”

1. ก่อนเข้าสู่ระบบให้ปิดสัญญาณ WI-FI และให้ใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตส่วนบุคคล
2. เลือกเมนู Patron เพื่อ Login เข้าแอปพลิเคชัน
3. ใส่ Username/Password
 - บุคลากร Login เข้าระบบด้วย Username และ Password ของมหาวิทยาลัย
 - นิสิต Login เข้าระบบด้วย Username (รหัสประจำตัวนิสิต) และ Password (Reg) ของมหาวิทยาลัย



ภาพที่ 2 การ Login เข้าแอปพลิเคชัน “ALIST OPAC”

4. เมื่อ Login แล้วเมนู Patron จะแสดง Barcode หรือ QR Code ประจำตัว ซึ่งสามารถใช้แสดงตัวตนเพื่อเข้าใช้บริการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้



ภาพที่ 3 แสดง Barcode หรือ QR Code ประจำตัว

7. มาตรฐานงาน

ลำดับ	การให้บริการ	ระยะเวลา
1	ดาวโหลดและติดตั้งแอปพลิเคชัน	2 นาที
2	เปลี่ยน Default Library Site	1 นาที
3	ลงชื่อเข้าใช้งาน	1 นาที

8. ระบบติดตามประเมินผล

ดำเนินการรายงานผลปฏิบัติงานประจำปี ต่อผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ และผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

9. ช่องทางให้บริการ

ช่องทางการติดต่อ/ การให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ
 up.clm (ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา)	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 m.me/up.clm	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 @wfj6314r	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 http://www.clm.up.ac.th	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 Library_up	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 clm@up.ac.th	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้
 0 5446 6705	งานบริการทรัพยากรการเรียนรู้

10. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

11. เอกสารอ้างอิง

คู่มือการติดตั้งและการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST สำนักนวัตกรรมการดิจิทัลและระบบ
อัจฉริยะ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

12. แบบฟอร์มที่ใช้

ไม่มี

13. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เชื่อมโยง
1	ประกาศการให้บริการของศูนย์บรรณสาร และ การเรียนรู้	http://www.clm.up.ac.th/doc/2565/ประกาศการ ให้บริการ.pdf
2	ประกาศ เรื่อง การให้บริการของ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ สถาบัน นวัตกรรมการเรียนรู้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566	http://www.clm.up.ac.th/v1/doc/2567/การ ให้บริการของศูนย์บรรณสาร.pdf